

HINDAMISE KORRALDUS

LIBATSE LASTEAED-ALGKOOLIS

Kehtiv alates 01.09.2011

Libatse Lasteaias-alkkoolis antakse tunnistused neli korda õppeaasta jooksul: iga veerandi lõpuks.

Lähtudes Põhikooli Riiklikust õppekavast § 21 lõige 5, kasutatakse 1. klassis sõnalisi hinnanguid, mis õpilase koolist lahkumisel tõlgendatakse ümber numbriliseks.

Lähtudes Põhikooli Riiklikust õppekavast § 21 lõige 2, kasutatakse alates 2. klassist hindamissüsteemina numbrilist hindamist.

1. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Libatse Lasteaed-alkkool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta järjepidevalt e-kooli või/ja õpilaspäeviku kaudu ning tunnistusel veerandi lõpus.

(4) Õpilast teavitatakse hindamise korrast aineõpetaja poolt iga veerandi alguses suuliselt. Õpilasele ja vanematele esitatakse hinnete leht vähemalt kolm nädalat enne veerandi lõppu juhul kui õpilane ja tema vanem ei ole e-kooli kasutajad. Kokkuvõtavad hinned kantakse tunnistusele iga veerandi lõpus.

(5) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

2. Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasisidet annab aineõpetaja kirjalikule tööle hinde selgituseks alla kirjutades.

3. Kasutatava hindedüsteemi ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted

(1) Hinnangute ümbertõlgendamiseks numbriliseks, kasutatakse I klassis järgmisi märksõnu:

- Hindele "5" vastab hinnang: **väga tubli**, millega hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust maksimaalse

hinnanguga, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Lisaks hinnatakse õpilaste esinemisjulgust, tunnis kaasa töötamise aktiivsust ja loovust.

- Hindele „4” vastab hinnang: **tubli**, millega hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga tubli, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindele „3” vastab hinnang, **saad hakkama**, millega hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga ole hoolsam, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindele „2” (puudulik) vastab hinnang **püüa paremini**, millega hinnatakse õpitulemust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga püüa paremini, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindele „1” (nõrk) vastab hinnang **nõrk**, millega hinnatakse õpitulemust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hinnanguga püüa paremini, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Juhtkond reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „puudulik”, sellele lisatakse juurde selgitus e-kooli märkuste reale ja/ või õpilaspäevikusse.

(3) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(4) “0” (Ootel) on kasutusel veerandi jooksul esitamata töö märkena e-koolis. Hinne parandatakse, kui õpilane töö sooritab.

5. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandihinneteks ning veerandihinnete koondamine aastahinneteks. Veerandihinne koosneb vähemalt kolmest hindest.

Iga õpetajal on õigus hindamiseks kasutada oma süsteemi, lähtudes kooli hindamisjuhendist. Õpetaja teavitab õpilasi, klassijuhatajaid ja direktiooni oma hindamissüsteemist ja kokkuvõtvat hinnet kujundavatest teguritest.

(2) Ained, milles on 1 tund nädalas, pannakse hinne kaks korda aastas, 2. ja 4. veerandi lõpuks.

(3) Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest tunnistusel iga veerandi lõpus ja e-kooli vahendusel.

(4) I klassis kasutatakse kokkuvõtvat hindamisena iga veerandi lõpus kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist, millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvad hinnangud esitatakse paberandjal selleks vastaval tunnistusel.

(5) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval veerandil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(6) Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) Kokkuvõtvate hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) Aastahinde panemisel kasutatakse viiepallisüsteemi, kasutamata märke ”-“ ja “+”.

6. Järeltööde ja järelevastamise tingimused ja kord.

(1) Igal õpilasel on õigus parandada puudulikuga („2“, „1“, „0“) hinnatud tulemust jooksvate ja arvestuslike hinnete hulgas.

(2) Hinnet on võimalik parandada käesoleva veerandi jooksul.

Hinnet on võimalik parandada õpetajaga kokkuleppel. Parandatud hinne kantakse e-kooli tärniga ning veerandi- või aastahinnete väljapanekul arvestatakse mõlemat hinnet.

(3) Kui põhikooli õpilane ei soorita järeltööd või vastamist ja tema veerandihinne on puudulik ("2" või "1"), siis koostatakse talle selles õppeaines individuaalne õppekava või rakendatakse vastava komisjoni ettepanekul mõnda muud tugisüsteemi.

(4) Veerandi lõpus võib õpetaja anda pikalt puudunud või oma hinnet parandavale õpilasele üldistava töö kogu veerandi materjali kohta, mida arvestatakse veerandihinde väljapanemisel.

7. Tugisüsteemid ja hindamine individuaalse õppekava alusel, diferentseeritud hindamise tingimused ja kord

(1) Puuduliku veerandihinde ("2" või "1") saanud õpilane on kohustatud käima vastava aine konsultatsioonitunnis ja talle osutatakse individuaalset õpiabi vastavalt Libatse Lasteaed-alkkooli tugisüsteemide rakendamise korrale.

(2) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.

(3) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist abi või parandusõpet või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

(4) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi, kusjuures ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

(5) Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märge "Hinnatud diferentseeritult".

(6) Hindega „3“ alates 35% punktide arvust on lubatud hinnata õpilasi:

kes õpivad kasvatusraskustega õpilaste klassis;

kes õpivad keha-, kõne-, meelepuuete või psüühikahäiretega laste klassis;

kes õpivad õpiraskustega laste tasandusklassis;

kes õpivad tavaklassis, kuid nõustamiskomisjoni otsusest või hariduslikust erivajadusest lähtuvalt võiksid õppida keha-, kõne-, meelepuuete või psüühikahäiretega laste klassis või

õpiraskustega laste tasandusklassis;

kellele rakendatakse parandusõpet;

kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis alaliselt elanud vähem kui kolm aastat;

kellele rakendatakse logopeedilist abi.

(7) Õpilastele, kes tervislikel või mingitel muudel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus, käsitöö- või tööõpetuse tundides, annab aineõpetaja kokkuvõtva veerandi- või aastahinde saamiseks ainespetsiifilise töö. Kokkuvõttev aastahinne kantakse e-kooli. Veerandihindeid võib hinnata hindena „0“, ärapõhjendatuna märkuste reale.

8. Koduõppel olevate õpilaste hindamine

Haridus- ja teadusministri 11. augusti 2010. a määrus nr 40

(1) Koduõppel olevat õpilast hinnatakse talle koostatud individuaalse õppekava põhjal kaks korda õppeaasta jooksul: II ja IV veerandi lõpus.

(2) Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja kahe veerandihinde põhjal.

(3) Koduõppel olevaid õpilasi võib hinnata hindega "3" alates 35%-st.

(4) Oskusaineid (tööõpetus, kunstiõpetus, muusikaõpetus, kehaline kasvatus, arvutiõpetus) hinnatakse üks kord õppeaasta jooksul. Hinnat arvestatakse kokkuvõtva hindena.

9. Lihtsustatud õppekaval olevate õpilaste hindamine

Vabariigi Valitsuse määrus 16.12.2010 nr 182

(1) Põhikooli lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste hindamine toimub üldistel alustel.

(2) Hindamine on sätestatud iga aine ainekavas ja hindamise eesmärgid on õpetaja selgitanud õpilasele ja lapsevanemale.

10. Kooliväline õppetegevus

Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. (PGS § 17 Kooli õppekava)

Libatse Lasteaia-alkooli õpilane võib õppida teatud aineid mõnes muus üldhariduskoolis või huvikoolis, kui on saavutatud kokkulepe vastavate koolide direktoritega. Hindamine toimub õppe toimumiskohas selleks ettenähtud õpetajate poolt vastavalt Libatse Lasteaia-alkooli õppekavas ära toodud hindamisalustele. Hinne saadetakse kooli vastava aine õpetajale, kes selle lisab e-kooli hinnete reale ja kokkuvõtvate hinnete reale.

11. Käitumise ja hoolsuse hindamine.

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hindegaga “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav”, “mitterahuldav”.

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Õpilase käitumist hinnatakse igal õppeveerandil.

Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel.