



Libatse

Lasteaed-alkooli õppekava

LIBATSE LASTEAED-ALGKOOLI ÕPPEKAVA

„Põhikooli ja gümnaasiumiseadus“ §17 lg 2 EV Valitsuse 06.01.2011.a. määrus nr.1

„Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 3 alusel.

Kinnitatud Libatse Lasteaed- algkooli direktori 01.09.2016.a. käskkirjaga nr 1-2/2

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(1) Libatse Lasteaia-alkooli kooli õppekava on koostatud Põhikooli riikliku õppekava alusel. Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor.

(4) Kooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse valdkonniti ainekavad.

(5) Kooli kooliastmed on:

1) I kooliaste – 1.–3.klass;

2) II kooliastme – 4.klass.

(6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted;

2) õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati;

3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;

4) ülekoolliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;

5) õppe ja kasvatus korraldus ning ajakasutus;

6) hindamise korraldus;

7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;

8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;

9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(7) Ainekavad esitatakse klassiti.

2. peatükk

ÜLDOSA

1. jagu

Õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

§ 2. Kooli väärtused ja eripära

(1) Libatse Lasteaed-alkool on kaasaegne ning turvalise õpi- ja töökeskkonnaga kool, kus:

- valitseb stabiilne, rahulik ja sõbralik õhkkond;
- arvestatakse isiksuste erilisust ning luuakse igapäevase võimalused vaimseks, füüsiliseks, hingeliseks ja sotsiaalseks arenguks – tema heaolu saavutamiseks;
- väärtustatakse omaalgatuslikkust ja loovust;
- austatakse igat inimest kui arenemisvõimelist isiksust;

- hinnatakse teadmisi ja oskusi, iseseisvat mõtlemist, vastutustunnet ja koostööd, head tööd;
- hinnatakse lojaalsust ja pühendumust ning häid suhteid;
- ollakse avatud uuendustele.

(2) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(3) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoitimise aluseks.

(4) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(5) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

§ 3. Kooli sihiseade

(1) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Koolis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

§ 4. Pädevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt. Väärtuspädevuste kujundamine toimub järgmiste tegevuste kaudu: aktus, sügispidu, jõulupidu, klasside üritused lastevanematega, näitused, emakeelepäev, öökool, ühised väljasõidud ja teatrikülastused, koostöö teiste õppeasutustega, ühisüritused lasteaiaga;

2) **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel. Kõik tegevused, mis koolis toimuvad, on õppe- ja kasvatustööd toetavad (õppekäigud, klassijuhatajatöö, üritused eri vanusegruppide kaasamiseks nt. jüripäeva jooks, öökool);

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme. Enesemääratluspädevuse kujundamine toimub läbi õppe-kasvatustegevuste, vestluste;

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust. Õpipädevuse kujundamine toimub õppe-kasvatustegevuste, eneseanalüüside, ürituste tagasiside andmise kaudu;

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt. Suhtluspädevust kujundamine: õppe-kasvatustegevused, emakeelepäeva üritused, kutsete kirjutamine, referaadi koostamine.

6) **matemaatikapädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades. Matemaatikapädevuse kujundamine: õppe-kasvatustegevus, spordipäev, bussisõiduplaani lugemine.

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamine: klassiõhtu, aktiivõppemeetodid (rühmatööd, lavastused, mängud), jüripäeva jooks, raamatukogu külastused, ringide töös osalemine, koostöö erinevate huvigruppidega.

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja koolivälise tegevuse.

(5) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeel;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

(7) Ainekavades esitatakse nii kooliastmete õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Õpitulemused kajastavad õpilase head saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet.

§ 5. Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupäraselt soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks e- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesisist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);

7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihte individuaalsust.

(5) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(6) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestete projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

§ 6. Õpikeskkond

(1) Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsusust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) osaleb kogu koolipere;

2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;

3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;

4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;

5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;

7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;

8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;

9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooli õppekirjanduse kogu ja Libatse külaraamatukogu;
 - 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
 - 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
 - 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
 - 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.
- (5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses - loodusõpperada, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes).

§ 7. I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

§ 8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused koolis

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;

- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 - 3) õpiarjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 - 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
 - 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

2. jagu

Õppekorraldus

§ 9. Kohustuslikud ja valikõppeained

(1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel (lisa 1);
- 2) võõrkeel: A-võõrkeel (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8).

(2) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt.

(3) Valikõppeainena õpetatakse vaba tunniressursi arvel informaatikat (lisa 9).

§ 10. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja aastati.

Ained/klassid	1.	2.	3.	I KA	RÕK	Valikained	4.	Valikained
1) eesti keel	7	7	5	19	19		5	
2) A-võõrkeel			4	4	3	1	3+1	1
3) matemaatika	3	4	5	12	10	2	5	
4) loodusõpetus	1	1	1	3	3		2	
5) inimeseõpetus		1	1	2	2			
6) muusika	2	2	2	6	6		2	
7) kunst	2	2	2	6	4,5	1,5	1+1	1
8) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	2	2	6	4,5	1,5	1+1	1
9) kehaline kasvatus	3	3	2	8	8		2	
10) arvutiõpetus		1	1	2	0	2	1	1
Kokku:	20	23	25	68	60	8	21+4	4

3.jagu

Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted

§ 11. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on

aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(4) Läbivate teemade kirjeldused on esitatud lisas nr 10.

§ 12. Lõimingu põhimõtted

(1) Õppetegevuse ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õpetaja õppe- ja kasvatusetegevuse planeerimise käigus (kooli üldtööplaanis õppe- ja kasvatusetegevust toetavad üritused ja õpetaja töökava).

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

4.jagu

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

(1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse õppeaasta alguses. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Libatse Lasteaia-alkooli õppekava õpitulemustega.

(2) Ülekoolilised projektid kavandatakse üldtööplaanis.

(3) Traditsioonilised projektid üldpädevuste kujundamiseks: tähtpäevad, teatripäev, spordipäev, loodusprojektid jmt.

(4) Ühisüritused Halinga valla haridusasutustega: ainepäevad, ühiskoolitused õpetajatele jmt.

5.jagu

Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus

(1) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli (projekt-, õues- ja muuseumiõpe, ekskursioon ja õppekäigud).

(2) Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1) 1. klass 20 õppetundi;

2) 2. klass 23 õppetundi;

3) 3. ja 4. klass 25 õppetundi;

(3) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

(4) Õppetöö korraldamise alus esimeses kooliastmes on kombineeritud üld- ja aineõpe, teises kooliastmes aineõpe.

6.jagu

Hindamise korraldus

§ 13. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;

2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

3) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt neli korda õppeaastas õppeveerandi lõpus klassitunnistusel ja e-koolis.

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk.

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(5) Käitumise hindamine:

1) õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis;

2) käitumise veerandihinde panekul arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnangut;

3) käitumise aastahinne ei ole veerandihinnete aritmeetiline keskmine;

4) käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, osaleb aktiivselt aine- ja huvialases tunnivälises tegevuses;

käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, osaleb aine- ja huvialases tunnivälises tegevuses;

5) käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist, kelle osalemine aine- ja huvialases tunnivälises tegevuses on tagasihoidlik;

6) käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka põhjuseeta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsuse hindamine

1) hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel;

2) hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

3) hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;

4) hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;

5) hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

(7) Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

1) käitumise ja hoolsus veerandi- ja aastahinded märgitakse e-kooli ja klassitunnistusele, käitumise aastahinne ka õpilasraamatusse;

2) käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks teeb klassijuhataja õppenõukogule põhjendatud ettepaneku.

(8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne on aluseks kokkuvõtvale hindale.

1) kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel;

2) lähtudes kooli hindamisjuhendist koostab aineõpetaja õpetatava aine jaoks oma hindamisstrateegia ning selgitab seda õpilastele õppeaasta ja iga veerandi algul;

3) õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt;

4) hinded tehakse lapsevanematele teatavaks õpilaspäeviku ja/või hinnetelehe (hinnetelehe saatmise viisid lepitakse kokku) ja e-kooli kaudu, kokkuvõtvad hinded klassitunnistuse kaudu.

(9) Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine:

1) Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel.

2) Kooli juhataja teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

(10) Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.

(11) Puudumised

Tähistus	Selgitus	Puudumise tüüp
HA	haige	põhjusega puudumine
KP	kodused põhjused	põhjusega puudumine
KE	kooli esindamine	põhjusega puudumine
MP	muud põhjused	põhjusega puudumine
PP	põhjus puudub	põhjuseta puudumine
+	põhjusega hilinemine	põhjusega hilinemine
*	põhjuseta hilinemine	põhjuseta hilinemine

§ 14. Kujundav hindamine

(1) Kujundav hindamine ehk õppimise hindamine – eesmärgiks õpilase õppimise ja arengu toetamine; olulisteks komponentideks õigeaegne ja täpne tagasiside ning õpilase enesehindamine.

(2) Kujundava hindamise tulemust väljendatakse suulise või kirjaliku sõnalise hinnangu ja/või hindegaga.

(3) Hinnatakse kooliedukust, mitte ainult õpiedukust.

(4) Eesmärkide sõnastamine:

1) kaasata õpilased õppimise eesmärkide sõnastamisse, et kõik seda mõistaksid;

2) aidata õpilastel leida seos eesmärkide ja praktiliste tegevuste vahel;

3) leppida kokku kokkuvõtva hinde saamise viis (kontrolltöö, referaat, ettekanne, jne).

Eesmärkide sõnastamine kasvatab õpilase enesekontrolli ja vastutust oma õppimise eest ning koos sellega kasvab motivatsioon.

(5) Eelhindamine:

1) õpilaste oskuste, teadmiste ja arusaamade väljaselgitamine;

2) õpilaste hoiakute, uskumuste ja vajaduste mõistmine;

3) õpilaste seostamisoskuse väljaselgitamine;

4) hindamismudelite väljatöötamine.

(6) Kujundava hindamise protsess:

1) õpetaja ja õpilased tegutsevad ühiselt püstitatud eesmärkide nimel;

2) õpilased on õppeprotsessis õpetaja partnerid, õpetaja on aktiivne kuulaja;

3) küsimuste esitamine protsessis (avatud küsimused).

(7) Tagasiside:

1) efektiivne tagasiside motiveerib õpilast, on edasiviiv, kinnistab õpitud;

2) tagasiside lähtub eesmärkidest;

3) tagasisidestatakse konkreetseid tegevusi põhinedes faktidel, mitte emotsioonidel.

(8) Õpilase eneseregulatsioon:

1) õpilane kannab ise hoolt oma arengu eest;

2) õpilane püstitab eesmärged;

3) õpilane suudab planeerida;

- 4) õpilane jälgib oma tegevust;
- 5) õpilane motiveerib ennast ise.
- (9) Oodatavad muudatused õppetöös:
- 1) eesmärkide seadmine õppetöös õpilase enda poolt muutub määravaks;
 - 2) õppetöö sooritamisel on õpilane iseseisvam;
 - 3) õpetaja aitab leida parimaid viise eesmärkideni jõudmiseks;
 - 4) õpilasel suureneb oskus tagasiside abil oma tegevust vajalikus suunas viia;
 - 5) õpetaja on suunanäitaja.
- (10) Kujundav hindamine uurib, diagnoosib ja annab tagasisidet, et aidata õpilastel võtta vastutust oma õppimise eest.
- (11) Kujundav hindamine jutustab õpilasele, missugune tema õppimine on, kokkuvõttev hindamine annab teada, missugune tema õppimine oli.
- (12) Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguveestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- (13) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguveestluse alusmaterjaliks.

§ 15. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis:

- 1) Hinde “5” (“väga hea”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90-100%).
- 2) Hinde “4” (“hea”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75-89%).
- 3) Hinde “3” (“rahuldav”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50-74%).
- 4) Hinde “2” (“puudulik”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu (20-49%).
- 5) Hinde “1” (“nõrk”) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0-19%).
- 6) Hindamisel võib õpetaja erandjuhul muuta hindedkaalat 5%, arvestades õpilaste individuaalseid erivajadusi, töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki.

Väärtus	Selgitus	Minimaalne tulemus hinde saavutamiseks (%)
5+	suurepärase	100
5	väga hea	95-99
5-	peaaegu väga hea	90-94

4+	tugev hea	88-89
4	hea	87-80
4-	peaaegu hea	75-79
3+	tugev rahuldav	73-74
3	rahuldav	56- 72
3-	peaaegu rahuldav	50-55
2	puudulik	20-49
1	nõrk	0-19
0	tegemata hindeline töö	0
V	vabastatud tervislikel põhjustel	0

(2) I klassis õpilasi ei hinnata. Õpetaja vaatleb lapsi, jälgib nende arengut ja täidab üks kord poolaastas arenguvaatluslehti. Hindamine algab II klassist.

(3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

(4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(5) Järelevastamise korraldus:

1) Järelevastamine sooritatakse kokkuleppel õpetajaga pärast õpilase õppetööle naasmist või mitterahuldava hinde teada saamist;

2) Õpilane, kes täitis hinnatava ülesande puudulikult või nõrgalt või on hinne jäänud välja panemata, on kohustatud sooritama järeltöö õpetajaga kokkulepitud ajal;

3) Järeltöö hinne märgitakse kaldjoonega põhitöö hinde lahtrisse;

4) Järeltööd on võimalik sooritada kaks korda. Kui järeltöö teisel korral ebaõnnestub, rakendatakse õpilasele tugisüsteem (järeleaitamine);

5) Veerandi või aasta lõpus võib õpetaja anda pikalt puudunud või oma hinnet parandavale õpilasele üldistava töö kogu omandamata materjali kohta, mida arvestatakse kokkuvõtva hinde väljapanemisel.

(6) Hindamine individuaalse õppekava alusel:

1) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale, seejuures võib õpilase tööle teha märke “Hinnatud individuaalse õppekava alusel.”

2) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt, järgides ka logopeedi nõuandeid.

3) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi, kusjuures ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märke “Hinnatud diferentseeritult.”

§ 18. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi- ja poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis:

1) Poolaastahinne pannakse õppeainetes, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta vältel.

(2) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(3) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(4) Veerandihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(5) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(8) Lõikes 5 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

7.jagu

Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

§ 17. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest.

(4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

8.jagu

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

§ 18. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel.

(3) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib võimalusel kasutada § 12 nimetatud tunniressurssi.

(4) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

(5) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

§ 19. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

(1) Õpiabi osutamine õppeveerandi sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellel on üksikhindena pandud „1“ või „2“:

1) Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) – abi ja nõustamine ei ole järelevastamine; järelevastamisele peab eelnema õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestu. Abi ja nõustamist saab pida efektiivseks, kui selle tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused;

2) Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Efektiivne on ainult selline diferentseeritud hindamise rakendamine, mille tulemusena õpilane saavutab õpiedu;

3) Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mittepositiivsete hinnete kohta – teavitatakse õpilast ja tema vanemat mittepositiivsest hindest. Mittepositiivse hinde ilmnemisel püüab õpetaja aru saada tekkinud probleemi põhjusest (vajadusel vestluse kaudu) ning kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.

(2) Meetmete rakendamine õppeveerandi lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäetud välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused:

1) Individuaalse õppekava rakendamine;

2) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele logopeedilise abi osutamiseks;

3) Mõne muu tugisüsteemi rakendamine: pikapäevarühma rakendamine, abiõpetaja kasutamine, koostöö lapsevanemaga, suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli.

(3) Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel tuleks või on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“:

1) Täiendava õppetöö rakendamine;

2) Individuaalse õppekava rakendamine – peale täiendavat õppetööd õppeaasta lõpus (st, et õpilast ei jäeta klassikursust kordama);

- 3) Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule (nõustamiskomisjoni võib suunata õpilase ka õppeperioodi kestel);
- 4) Klassikursuse kordama jätmine – kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.

§20. Tegevuste hierarhia käitumisprobleemidega õpilase korral.

Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisprobleemid, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb rakendada vastavaid meetmeid. Koolis järgitakse käitumisprobleemide õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevat tegevuste hierarhiat:

- 1) Distsipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis;
- 2) Vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- 3) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 4) Õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 5) Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus, mille tulemusena õppenõukogu otsusega kohustatakse koolidirektorit rakendama õpilasele, kui HEV õpilasele, meetmeid;
- 6) Õpilase, kui HEV õpilase, ajutine õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas järelevalve all ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 7) Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 8) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 9) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

9.jagu

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

§ 21 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Libatse Lasteaed-alkkoolis saavad õpetajad kokku üks kord nädalas infokoosolekutel ja veerandi lõppedes õppenõukogudes. Ainekavade arenduse eest vastutab direktor ning tööprotsessi kaasatakse kõik õpetajad.
- (2) Õpetaja töökava on dokument, mille alusel planeeritakse igale klassile teemade käsitlemist nädalase täpsusega, ainetevaheline lõiming ning hindamine. Töökava koostamise aluseks on ainekavad.
- (3) Töökavad koostatakse veerandi, poolaasta või õppeaasta kaupa. Töökavasid kontrollib ja annab tagasisidet direktor.

10.jagu

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

§ 22 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Libatse Lasteaia-Algkooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

(2) Libatse Lasteaia-alkkooli kooli õppekava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist üks kord aastas õppenõukogu poolt. Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtub kool asutuse sise- ja välishindamisest.

(3) Õppekava uuendatakse või täiendatakse seoses:

1) lasteaed-kooli puudutava seadusandluse muudatustega;

2) põhikooli riikliku õppekava muudatustega;

3) asutuse struktuuri, töökorralduse muudatustega;

4) õppenõukogu, hoolekogu, lastevanemate, vallavolikogu või vallavalitsuse poolt tehtud ettepanekutega;

(4) Õppekava ja selle muudatused kinnitab direktor, olles eelnevalt ära kuulanud õppenõukogu ja hoolekogu arvamuse.

(5) Õppekava on kõigile soovijatele kättesaadav Libatse Lasteaia-alkkooli direktori kabinetis ja kooli kodulehel.