

KINNITAN

Külli Lumi

direktor

30. august 2018. a

Libatse Lasteaed-algkool

KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN
2018/2019

Sisukord

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Libatse Lasteaed-alkkooli 2017/2018. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs | 3 |
| 1.1 | Õppetöö tulemused | 3 |
| 1.2 | Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus | 3 |
| 1.3 | Töö- ja õpikeskkond | 4 |
| 1.4 | Eestvedamine ja juhtimine | 4 |
| 1.5 | Personalijuhtimine | 5 |
| 1.6 | Koostöö huvigruppidega | 5 |
| 1.7 | Õppenõukogud 2018/2019.õppeaastal | 7 |
| 1.8 | Sisekontroll | 9 |
| 1.9 | Klassijuhatajad | 9 |
| 1.10 | Hariduslike erivajadustega õpilaste komisjon. | 9 |
| 1.11 | Hoolekogu | 9 |
| 1.12 | Projektid | 9 |
| 2. | 2018/2019. õppeaasta koolituskava | 10 |
| 2.1 | Ühiskoolitused | 10 |
| 2.2 | Individaalsed täiendkoolitused | 10 |
| 3. | Kooli komplekteerimine kaadriga 2018/2019 õppeaastal | 11 |
| 3.1 | Juhtkond | 11 |
| 3.2 | Pikaajalised ülesanded | 11 |
| 3.3 | Õpetajad – klassijuhatajad | 11 |
| 3.4 | Kehaline kasvatus ja muusikaõpetus | 11 |
| 3.5 | Stendide eest vastutajad | 11 |
| 3.6 | Korrapidamine | 11 |
| 3.7 | Pikapäevarühma õpetajad: | 11 |
| 4. | Laste arv ja sooline koosseis | 11 |
| 5. | Kooli kalenderplaan/tegevuskava | 12 |

1. Libatse Lasteaed-alkkooli 2017/2018. õppeaasta tulemuslikkuse analüüs

Õppeaasta tulemuslikkuse analüüsis on kasutatud e-kooli andmeid, Eesti Hariduse Infosüsteemi, SA Innove ning kooli andmekogusid.

Järjepidev andmete kogumine võimaldab võrdlevalt ja detailsemalt analüüsida ning hinnata õpilaste, vanemate ja töötajate seisukohti ning ootusi.

1.1 Õppetöö tulemused

Tabel 1. Õpitulemuste kokkuvõte.

| | 2014/15. õa | | 2015/16. õa | | 2016/17. õa | | 2017/18. õa | |
|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| | edukus | kvaliteet | edukus | kvaliteet | edukus | kvaliteet | edukus | kvaliteet |
| II klass | 100% | 96% | 100% | 100% | 97% | 89% | 100% | 100% |
| III klass | 100% | 100% | 100% | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| IV klass | 100% | 82% | 100% | 96% | - | - | 100% | 100% |
| Kool | 100% | 93% | 100% | 94% | 98,5% | 94,5% | 100% | 100% |

Õppekava täitmise tulemused on stabiilselt head ja väga head.

1.2 Õppe- ja kasvatustöö alane tegevus

Vaadeldes 2017/2018. õppetöö tulemusi ja arenguvestluste kokkuvõtetest saadud tagasisidet võib hinnata olukorra heaks, kuid võttes arvesse kogukonna ootuseid, on vaja rohkem tegelema hakata 21.sajandi õppemeetodite tutvustamise ja rakendamisega.

Koolis korraldatavad üritused on õppe- ja kasvatustöö lahutamatuks osaks, mille planeerimisel on lähtutud kooli põhiväärtustest. Õppeaasta ürituste korraldamisel oli kesksel kohal Eesti Vabariik 100 juubeliaastaga seonduvad teemad.

Kooli väärtustel põhinevaid üritusi korraldatakse koolis aasta jooksul uuendatava kalenderplaani alusel.

2017/18. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast tulenevad ülesanded:

- Hariduslike erivajadustega laste töökorralduse parendamine
- Kodukoha ja selle looduse väärtustamine
- Õpioskuste arendamine
- osalemine õpilasüritustel ja projektides
- Eetiliste väärtuste kujundamine
- Sotsiaalsete suhtlemisoskuste kujundamine

Osaliselt täidetud:

- kaasajastatud õppematerjalide abil õpimotivatsiooni parendamine
- Regionaalsete võimaluste kasutamine

Täitmata jäi:

- õppe- ja kasvatustööd toetava huvitegevuse tagamine ja toetamine, kuna õpilaste arvu tõttu on huviringide töö peatunud.
- Lasteaia ja kooli õppekava arendamine
- Osalemine projektis „Kiusamisest vaba lasteaed“
- Tagasisideküsitluste läbiviimine

1.3 Töö- ja õpikeskkond

Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine

Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendus hõlmab nii füüsilist kui vaimset keskkonda. Üldine hinnang on positiivne.

Kooli majandustegevus lähtub eelarvelistest võimalustest, lisaressursside hankimise (projektid, majandustegevus) võimalustest ja kinnitatud eelarvest ning eesmärk on parema õpi- ja töökeskkonna tagamine.

2017/18. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast tulenevad ülesanded:

- Kokkuhoidlik majandamine ja säästlikkus materjalide, vee ja elektri kasutamises
- Võimla põranda remont
- Arvutite uuendamine
- Kooli õppekirjanduse vastavusse viimine uue õppekavaga

Osaliselt täitmata jäi:

- õueala ja kooliümbruse heakorrastamine

Täitmata jäi:

- Wifi võrgu parendamine
- Koolimööbli uuendamine
- rühmaruumide põrandate remont, ja ruumide sanitaarremont
- maja katuse rekonstrueerimise II etapp

1.4 Eestvedamine ja juhtimine

Juhtimisotsustes on keskendutud õppe- ja kasvatustöös ühtsete arusaamade kujundamisele järgmistes valdkondades: üldpädevused, õppijat toetav õpikäsitus ja hindamine. Konkreetne eesmärk on jätkuvalt kujundada koostöökeskset organisatsioonikultuuri, et olla konkurentsivõimeline.

Personal on üldiselt juhtimisega rahul, kuid sisse on vaja viia koostöövestluste ja rahuloluküsitluste süsteem, et saada sellele ka dokumenteeritud kinnitus.

2017/18. õppeaastal on täidetud järgmised tööplaanis olnud tegevused:

- Turvalisuse tagamine koolis
- Üldtööplani koostamine

Osaliselt täidetud:

- kooli dokumentatsiooni uuendamine
- kooli kodulehe täiustamine ja veebipäevikute pidamine
- õppeasutuse tegevuste ja saavutuste tutvustamine üldsusele
- arengukava edasiarendamine
- sisehindamissüsteemi arendamine

Täitmata jäi seoses juhtkonna vahetusega:

- huvigruppide rahulolu väljaselgitamine
- õppe-ja kasvatustegevuse analüüs
- väärtuskasvatuse osakaalu suurendamine õppekasvatustöös
- õppekava sidumine keskkonnaalase ja tervist edendava kasvatustööga

1.5 Personalijuhtimine

2017/18. õppeaastal on osaliselt täidetud järgmised arengukavast tulenevad ülesanded:

- Täiendkoolituse planeerimine

Täitmata jäi juhtkonna vahetuse tõttu:

- Arenguvestluste läbiviimine töötajatega
- Personali motiveerimise ja tunnustamise süsteemi väljatöötamine
- Koolituste tulemuslikkuse hindamine

1.6 Koostöö huvigruppidega

2017/18. õppeaastal on täidetud järgmised arengukavast tulenevad ülesanded:

- Arenguvestluste läbiviimine
- Perede kaasamine ühistegevustesse

Osaliselt täidetud:

- kooli avamine kogukonnale huviringideks

Täitmata jäi:

- koostöö planeerimine
- huvigruppide informeerimine
- lapsevanemate koolituse organisieerimine

2018/2019. õppeaasta eesmärgid, ülesanded ja tegevused

Libatse Lasteaed-alkkooli 2018/19. õppeaasta eesmärgid tulenevad Põhja-Pärnumaa Vallavolikogus kinnitatud kooli arengukavast, sisehindamise tulemustest ja tagasisidede analüüsist.

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|---|---|----------------------------|------------|
| Õppe- ja kasvatustöölane tegevus | | | |
| Muuta õpikeskkonda õpilaskesksemaks | Defineeritakse õpilas/lapsekesksuse mõiste; Võetakse kasutusele valik 21.sajandi õpetamismeetodeid | Direktor, kõik õpetajad | 31.08.2019 |
| Töö-ja õpikeskkond | | | |
| Turvalise õpi- ja töökeskkonna arendamine | Jätkatakse õpi-, mängu- ja töökeskkonna parandamiseks ruumide renoveerimist ja vahendite hankimist; | direktor | 31.08.2019 |
| | Töötatakse välja süsteem ja plaan laste turvalisuse tagamiseks | Direktor kõik õpetajad | |
| Juhtimine | | | |
| Sisehindamise korraldamine | koostatakse sisehindamise plaan ja aruanne; | direktor | 31.08.2019 |
| | Tunnivaatluste süsteemi loomine ja elluviimine | | |
| | uuendatakse kooli dokumentatsioon kooskõlas arengukava ja õigusaktidega. | | |

| | | | |
|---|--|----------|------------|
| Personalijuhtimine | | | |
| Kooli arendustegevusse on kaasatud kogu personal | Koolis viiakse läbi koostöövestlused, mille käigus uuritakse välja arengusoovid ja ootused | | |
| Kooli personal toimib ühtse meeskonnana | Vaadatakse läbi ametijuhendid, mille käigus saavad selgeks iga töötaja ülesanded. | | |
| | Ühisürituste ja koolituste korraldamine personalile. | | |
| Kaasamine ja koostöö | | | |
| Kaasata huvigrupid aktiivselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamisse | Kaardistatakse hetkeolukord koolis ja koostöövõimalused huvigruppidega | Direktor | 31.08.2019 |

1.7 Õppenõukogud 2018/2019.õppeaastal

| Nr | Teemad | Vastutaja | Aeg |
|-----|--|-----------|-----------|
| 1. | Ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega: 1.1 arutab läbi I veerandi õppetöö tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks; 1.2 arengukavale arvamuse andmine | direktor | Nov 2018 |
| 1.2 | Info: II õppeveerandi üritused | | |
| 2.1 | Ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega: 2.1.1. I poolaasta õppe- ja kasvatustöö analüüs lasteaias 2.1.2. II veerandi ja I poolaasta õppe- ja kasvatustöö analüüs koolis | direktor | Jaan 2019 |
| 2.3 | Info. Arenguestlused, õppemeetodid, tunnivaatlused, | | |

| | | | |
|-----|--|----------|----------------|
| 3.1 | Ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega: 3.1.1. III õppeveerandi õppe- ja kasvatustöö tulemused 3.1.2. arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava muudatuste kohta. | direktor | aprill 2019 |
| 3.2 | Info | | |

| | | | |
|-----|---|----------|---------------|
| 4.1 | Õppenõukogu ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega: 4.1.1. II poolaasta õppe- ja kasvatustöö analüüs lasteaias 4.1.2. õpilase järgmisse klassi üle viimine; 4.1.3. õpilase täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise; 4.1.4. õpilase kooli lõpetamine ja tunnistuse välja andmine. Õppenõukogu ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega: 4.1.5. õpilasele koduõppe rakendamise vanema taotluse alusel. | direktor | juuni 2019 |
| 4.2 | Info: töökorraldus suvekuudel, uue õppeaasta kavandamine | | |

| | | | |
|-----|--|----------|----------------|
| 5.1 | Õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatuse analüüsimise ja hindamisega: 5.1.1. kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbi arutamine, õppeaasta tulemuslikkuse hindamine ja ettepanekute tegemine õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks; 5.1.2. kooli arengukava tegevuskava läbi arutamine ja arvamuse andmine muudatuste kohta; | direktor | august 2019 |
| 5.2 | Kooli 2019/2020. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine. | direktor | |
| 5.3 | Info. | | |

1.8 Sisekontroll

Sisekontrolli prioriteedid on:

- õppijat toetavate hindamisprintsipiide ja õpiraskuste ilmnemisel tugisüsteemide tõhus ja kiire rakendamine;
- õpilaste individuaalset eripära ja võimeid arvestavate kaasaegsete meetodite kasutamine õppetunnis ning diferentseeritud iseseisvate ülesannete andmisel;
- digipädevuste kujundamine ainetundides;
- arenguestluste tõhusus ja koostöö vanematega.
- Prioriteetidest lähtuvad sisekontrolli alalõigud, ajad, läbiviijad, kontrollimise vormid ja tulemuste analüüsi ning arutluste ajad esitatakse kooli kalenderplaanis. Vastutaja: direktor

1.9 Klassijuhatajad

Klassijuhatajatöö eesmärgid ja tegevused on:

- üldine koostöö vanematega
- arenguestluste läbiviimine

Tegevused, ajad ja läbiviijad esitatakse kooli tegevuskavas. Klassijuhatajad töötavad koolis kehtestatud ametijuhendi alusel.

1.10 Hariduslike erivajadustega õpilaste komisjon.

Hariduslike erivajadustega õpilaste komisjoni, mis moodustub klassijuhatajatest (HEVKO) prioriteedid on.

- õpilaste individuaalsuse kaartide põhjal tugistruktuuride töö tõhusam korraldamine,
- HEV õpilaste probleemide analüüs ja toetamine

1.11 Hoolekogu

Hoolekogu prioriteediks on

- Kooli ja kogukonna koostöö koordineerimine ja toetamine

1.12 Projektid

Projektitöö prioriteetideks on

- kooli ja kogukonna traditsioone väärtustavad projektid
- projektid, kooli tegevuste rahastamiseks.

2. 2018/2019. õppeaasta koolituskava

2.1 Ühiskoolitused

| Teema | Koolitavad | Maht | Aeg |
|---|---|-------|----------------|
| E-kool ja Eliis | õpetajad | 1h | september 2018 |
| Tegutsemise evakuatsiooniolukorras | kõik töötajad, õpilased ja lasteaialapsed | 1 h | oktoober 2018 |
| Oskuste õpe | Kõik õpetajad | 3h | november 2018 |
| Meeskonnatöö | kõik töötajad | 4 h | detsember 2018 |
| Arvuti töövahendina (ID-kaart, e-post), uued õppemeetodid | Töötajad vajaduspõhiselt | 1-2 h | veebruar 2018 |
| Head praktikad partnerkoolides | Kõik õpetajad | 1 h | märts 2019 |
| Sisekoolitus 21.sajandi õppemeetodid | aineõpetajad | 2 h | aprill 2019 |
| Meeskonnatöö ja väärtused | Kõik töötajad | 4 h | mai 2019 |

2.2 Individuaalsed täiendkoolitused

| Teema | Koolitavad | Maht | Aeg |
|---|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli täiendkoolituskalendri põhised koolitused | taotluse esitanud õpetajad | 8–320 h | september 2018 – juuni 2019 |
| SA Innove täiendkoolituskalendri põhised koolitused | taotluse esitanud töötajad | 6–240 h | september 2018 – juuni 2019 |
| SA Archimedes poolt haridustöötajatele suunatud meetmete põhised koolitused Eestis ja välisriikides | taotluse esitanud töötajad | vastavalt meetmete nõuetele | vastavalt meetmete tähtaegadele |
| Koolitused kinnitatud õppekava alusel töötavates täienduskoostes vastavalt õpetajate eneseanalüüsidest esitatud teemadele | | | taotluse esitanud töötajad |
| Õigusaktide nõuetest (tööohutus, turvalisus, tervisekaitse, toiduhügieen, esmaabi jms) tulenevad koolitused | | | juhtkonna otsuse alusel |
| Teabepäevad uute tehnoloogiate, taseme- ja eksamitööde tulemuste tutvustamiseks ning maakondlikud ja vabariiklikud aineühenduste üritused | | | taotluse esitanud töötajad |

3. Kooli komplekteerimine kaadriga 2018/2019 õppeaastal

3.1 Juhtkond

Direktor Külli Lumi

3.2 Pikaajalised ülesanded

| | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Õppenõukogu sekretär | Eerika Lõõbas | klassiõpetaja |
| Õpilasmaamatu eest vastutaja | Küllli Lumi | direktor |
| Hoolekogu liikmed | Ivi Leps | alusharidus |
| | Rita Tomson | põhikool |
| EHIS-esse andmete sisestaja | Küllli Lumi | direktor |
| E-kooli administraator | Küllli Lumi | direktor |
| Eliis – e-lasteaed administreerimine | Küllli Lumi | direktor |

3.3 Õpetajad – klassijuhatajad

| | | |
|----------|---------------|---------------|
| 1. klass | Eerika Lõõbas | klassiõpetaja |
| 3. klass | Rita Tomson | klassiõpetaja |
| 4. klass | Eerika Lõõbas | klassiõpetaja |

3.4 Kehaline kasvatus ja muusikaõpetus

| | |
|---------------|--------------------------|
| Kaie Rahu | muusikaõpetaja |
| Eerika Lõõbas | kehalise kasvatusõpetaja |

3.5 Stendide eest vastutajad

| | | |
|------|-------------|----------|
| Info | Küllli Lumi | direktor |
|------|-------------|----------|

| | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Klasside ja õpilastööde stendid | Eerika Lõõbas | klassiõpetaja |
| | Rita Tomson | klassiõpetaja |

3.6 Korrapidamine

| | |
|-----------|---------------|
| Esmaspäev | Eerika Lõõbas |
| Teisipäev | Sirje Elvala |
| Kolmapäev | Eerika Lõõbas |
| Neljapäev | Rita Tomson |
| Reede | Sirje Elvala |

3.7 Pikapäevarühma õpetajad:

Rita Tomson, Eerika Lõõbas, Sirje Elvala (E-N)

4. Laste arv ja sooline koosseis

Õpilasi ja lasteaialapsi 1. septembri 2018 seisuga (täiendatud 17. septembri 2018 seisuga) 2018/2019 õppeaastal alustas koolis 10 õpilast kombineeritult erinevates klassikomplektides ja üks-ühele õppes. Lasteaias on õppeaasta alguses liitühm 17 lapsega. Septembris lahkus 1 lasteaialaps ja seega laste arv 16.

| Klass | Tüdrukuid | Poisse | Lapsi/Õpilasi | Õpetaja |
|---------------|-----------|--------|---------------|---------------|
| (noorem rühm) | 4 | 4 | 8 | Maia Link |
| (vanem rühm) | 6 | 3 | 9-1 | Ivi Leps |
| I | 1 | 1 | 2 | Eerika Lõõbas |
| II | - | - | - | - |
| III | 2 | 3 | 5 | Rita Tomson |
| IV | 1 | 2 | 3 | Eerika Lõõbas |
| Kokku | 14 | 13-1 | 27-1 | |

5. Kooli kalenderplan/tegevuskava

| Ülesanded/ eesmärgid | Tegevused | Täitjad/ Vastutajad | Täht- aeg | Sisehindamis- valdkond |
|---|---|-------------------------------------|--------------|--|
| Tarkusepäev | Aktus – klassijuhataja tund | Direktor, õpetajad | 01.09 | Õppe- ja kasvatus- protsess |
| e-kool eliis.ee | e-koolis ja eliis.ee õppeaasta alustamine | Direktor | 01.09 | Õppe- ja kasvatus- protsess |
| Õpilaste kehal.aktiivsus e parandam. | Sügisene spordipäev koos Libatse kooliga | Eerika Lõõbas | 19.09 | Õppe- ja kasvatus- protsess, koostöö |
| Uus eelarve projekt | Uue eelarve projekti koostamine | Direktor | 15.09 | Ressursside juhtimine |
| Õpilaste kehalise aktiivsuse parandamine | Sügismatk Mukre rabas ja Kurgja talumuuseumis | Õpetajad, direktor | 04.10 | Õppe- ja kasvatusprotsess, koostöö |
| Õpetajatöö väärtustam. | Õpetajate päeva tähistamine Vändra Kultuurimajas | õpetajad | 5.10 | Personalijuhtimine |
| | ÕPPENÕUKOGU 1. I veerandi õppekasvatustöö tulemused 2. Info: Koolivaheaja töökorraldusest; II veerandi ülekoollised üritused | Direktor | 12.11 | Eestvedamine ja juhtimine |
| Mardijooks | Mardijooks Libatses | Direktor | 08.11 | Koostöö huvigruppidega |
| Kadripäev | Karneval | Klassijuh. Lasteaia- õpetajad | 25.11 | Õppe- ja kasvatusprotsess |

| | | | | |
|---|---|--------------------|-------|---|
| Teatri ühiskülastus | Teatri etendus „Karlsson“külastus Pärnus | Direktor, õpetajad | 14.11 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Kristlike väärtuste tutvustamine | Advendiaeg Lasteaia lastele kingituste tegemine | Õpetajad | Dets. | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Meeskonnatöö | Lokuta puhkekeskuses meeskonnakoolitus | Direktor | 08.12 | Personalijuhtimine |
| Jõulutraditsioonide tutvustamine | Jõulumaa Kilplalas | Direktor, õpetajad | 11.12 | Õppe- kasvatusprotsess ja koostöö huvigruppidega |
| Jõulud | Jõulupeo peaproov vanadekodu klientidele | õpetajad | 19.12 | Õppe- ja kasvatusprotsess; Koostöö huvigruppidega |
| Jõulutraditsioonide tutvustamine | JÕULUPIDU ja jõululõuna | Kogu personal | 20.12 | Õppe- ja kasvatusprotsess; Koostöö huvigruppidega |
| Keh. aktiivsuse parandamine | Valla hallatavate asutuste spordipäeva | personal | Jaan. | Koostöö huvigruppidega |
| | ÕPPENÕUKOGU: <ol style="list-style-type: none"> 1. I poolaasta õppe- ja kasvatustöö tulemused lasteaias 2. II veerandi ja I poolaasta õppe- ja kasvatustöö analüüs koolis 3. Info: Arenguestlused, õppemeetodid, tunnivaatlused | Direktor | 30.01 | Eestvedamine ja juhtimine |
| Keh. aktiivsuse parandamine | Valla hallatavate asutuste spordipäev | personal | veebr | Koostöö huvigruppidega |
| Sõbrapäev | Sõpruse ja heade soovide vahetamine: tortide valmistamine, sõbrapäeva kaardid, ühised mängud ja laulud koos lasteaiaga | õpetajad | 14.02 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Aktus | Eestimaa sünnipäev | Direktor | 22.02 | Õppe- ja kasvatusprotsess Personalijuhtimine |
| Keh.aktiivs. parandam., rahvakommete tutvustam. | Vastlasõit Jõulumäel | õpetajad | 05.03 | Õppe- ja kasvatusprotsess |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|--------|---|
| Emakeele väärtustam. | Emakeelepäev koolis ja 3.klasside emakeelepäev Pärnu-Jaagupis | õpetajad | 14.03 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Kultuuri väärtustam. | Teatrikülastus | õpetajad | 27.03 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Koostöö lastevanematega | Rahuloluküsitlus lasteaia ja koolis | Direktor | märts | Koostöö huvigruppidega |
| | ÕPPENÕUKOGU: 1. III õppeveerandi õppe- ja kasvatustöö tulemused 2. Õppekava muudatused 3. Rahuloluküsitluste tagasiside 4. Info: IV veerandi üritused | Direktor | aprill | Eestvedamine ja juhtimine |
| Kevade tulek | Ülestõusmispühad: kevadepühade kombestik, kaunistuste valmistamine, pühade toidud | Õpetajad | aprill | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Sport | Valla jüriööjooksul osalemine | Õpetajad | aprill | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Sport | Kihelkonnakoolide spordipäev | Õpetajad | mai | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Õppetöö tulemuslikkuse hindmine | Tasemetöö 3.kl.eesti keeles | Direktor, õpetajad | 08.05 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Emadepäev | Emadepäeva meenete valmistamine emadele | Õpetajad | 13.05 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Õppetöö tulemuslikkuse hindmine | Tasemetöö 3.kl. matemaatikas | Direktor, õpetajad | 15.05 | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Lastekaitsepäev | Jalgrattamatk | Direktor, õpetajad | juuni | Õppe- ja kasvatusprotsess; Koostöö huvigruppidega |
| Lasteaia lõpupidu | Lasteaialaste kontsert, lõpupidu | Õpetajad | juuni | Õppe- ja kasvatusprotsess |
| Kooli-ekskursioon | Kooliekskursioon. | õpetajad | juuni | Õppe- ja kasvatusprotsess; Koostöö huvigruppidega |
| | ÕPPENÕUKOGU: | Direktor | juuni | Eestvedamine ja juhtimine |

| | | | | |
|----------------|---|--------------------|-------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. kokkuvõte II poolaasta õppe- ja kasvatustööst lasteaias 2. järgmise klassi üleviimised 3. Täiendavad õppetööd 4. Klassikursust kordama jätmised 5. Kooli lõpetamised ja tunnistuste väljaandmised 6. eneseanalüüside kokkuvõtted 7. Info: töökorraldus suvekuudel, uue õppeaasta kavandamine | | | |
| Kooli lõpupidu | 6. suvealguspidu | Direktor, õpetajad | juuni | Õppe- ja kasvatusprotsess; Koostöö huvigruppidega |
| | ÕPPENÕUKOGU <ol style="list-style-type: none"> 1. 2018/2019 õ.a. üldtööplaani kinnitamine 2. arengukava 3. Kooli õppekasvatustöö tulemuste arutamine, hindamine, ettepanekute tegemine 4. Info töökorraldus 2019/20 | Direktor | aug | Eestvedamine ja juhtimine |

Lasteaia kuu ja nädalapaanid on direktori poolt kinnitatud eliis.ee keskkonnas.

„Libatsee Lasteaed-alkooli 2018/19. õppeaasta üldtööplan“ on läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus 30. augustil 2018. aastal.